

AUSFÜHRENDE UNTERNEHMEN

Die WORKcontrol Suisse AG

Die WORKcontrol Suisse AG ist eine durch verschiedene Unternehmen, dem Verband Entwicklung Schweiz und dem Systempartner vipKIS GmbH gegründete AG.

Was macht WORKcontrol?

- WORKcontrol unterstützt Erst- und Subunternehmen bei der Umsetzung des Entsendegesetzes und der Solidarhaftung im Bauhaupt- und Nebengewerbe.
- WORKcontrol stellt eine elektronische Plattform zur Verfügung, wo die gesetzlich geforderten Dokumente zentral abgelegt und abgerufen werden können.
- WORKcontrol validiert die Dokumente. Validierte Mitarbeitende erhalten einen vID-Badge, welcher es ermöglicht den Zutritt zum Bauperimeter eines mit WORKcontrol arbeitenden Partners zu überprüfen (Zutrittskontrolle).
- WORKcontrol vereinfacht den Gesamtprozess für alle beteiligten Unternehmen sobald die benötigten Daten nach einem Initialaufwand erfasst sind.

Was kostet WORKcontrol?

WORKcontrol finanziert sich über Lizenzgebühren und Gebühren für die Validierung und Erstellung der vID-Badges für Mitarbeitende. Aus diesem Grunde ist WORKcontrol für Erst- und Subunternehmen kostenpflichtig. Für ausführende Unternehmen fallen bei der Registration folgende Gebühren an:

Grundgebühr nach benötigten Badges für Zutritt auf Bauperimeter pro Jahr exkl. MwSt.

Jahresgrundgebühr max. 5 validierte Badges pro Jahr	CHF	250.-
Jahresgrundgebühr max. 20 validierte Badges pro Jahr	CHF	500.-
Jahresgrundgebühr max. 50 validierte Badges pro Jahr	CHF	1'000.-
Jahresgrundgebühr mehr als 50 validierte Badges pro Jahr	CHF	2'000.-

Gebühr persönlicher Mitarbeiterbadge für Zutritt auf Bauperimeter pro Jahr exkl. MwSt.

Gebühr Erstellung vID-Badge inkl. Erstvalidierung ¹	CHF	25.-
Jährliche Revalidierung ¹	CHF	10.-
Ersatzbadge bei Verlust oder mutwilliger Beschädigung	CHF	50.-

¹Die Erstvalidierung und Revalidierung beinhaltet sämtliche nötigen Validierungen während eines Jahres (Neue Deklaration aufgrund Änderung GAV, Ersatz abgelaufene Ausweise usw.)

Berechnungsbeispiel: Unternehmen mit 12 Mitarbeitenden auf Baustelle

- 1. Jahr:** Grundgebühr CHF 500.- + 12x Erstvalidierung = CHF 300.- Total CHF 800.-
2. Jahr: Grundgebühr CHF 500.- + 12x Revalidierung = CHF 120.- Total CHF 620.-

Involvierte Erstunternehmen

Eine aktuelle Übersicht finden Sie unter <https://de.workcontrol.ch/erstunternehmen>

Registration Ihres Unternehmens unter www.workcontrol.ch

Anleitungen und Mustervorlagen für benötigte Dokumente zur Registration auf der vID-Plattform finden Sie unter <https://de.workcontrol.ch/registration>

a) Benötigte Dokumente vID-Plattform von ausführenden Unternehmen mit Sitz in der Schweiz MIT einem allgemein verbindlichen GAV

Stufe Unternehmen

- Aktueller Handelsregisterauszug
- Deklaration der minimalen Arbeitsbedingungen (Mustervorlage SECO)
- Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung (Datenschutz)
- Zusätzliche Dokumente um kantonale Vorgaben zu erfüllen.

Stufe Mitarbeitende

- Deklaration der minimalen Lohnbedingungen (Mustervorlage SECO)
- Alternativ Bestätigungen einer Paritätischen Landeskommission
- Bild in hoher Auflösung
- Kopie Ausweisdokument (Pass, ID, CH-Fahrausweis)
- ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende

b) Benötigte Dokumente von ausführenden Unternehmen mit Sitz in der Schweiz OHNE allgemein verbindlichen GAV

Stufe Unternehmen

- Aktueller Handelsregisterauszug
- Deklaration der minimalen Arbeitsbedingungen (Mustervorlage SECO) falls gültiger GAV
- Selbstdeklaration falls ohne gültiger GAV
- Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung (Datenschutz)
- Zusätzliche Dokumente um kantonale Vorgaben zu erfüllen.

Stufe Mitarbeitende

- Deklaration der minimalen Lohnbedingungen (Mustervorlage SECO) bei gültigem GAV
- Alternativ Bestätigungen einer Paritätischen Landeskommission bei gültigem GAV
- Bild in hoher Auflösung
- Kopie Ausweisdokument (Pass, ID, CH-Fahrausweis)
- ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende

c) Benötigte Dokumente von selbständig Erwerbstitigen aus der Schweiz

Stufe Unternehmen

- Aktueller Handelsregisterauszug (falls im HR registriert)
- Nachweis der Selbstständigkeit nach schweizerischem Recht
- Anerkennung der Selbstständigkeit (Bestätigung der AHV)
- Bestätigung AHV Beiträge für das Vorjahr
- Bestätigung / Police Unfallversicherung / Krankenversicherung für das laufende Jahr
- Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung (Datenschutz)
- Zusätzliche Dokumente um kantonale Vorgaben zu erfüllen.

Stufe Mitarbeitende

- Bild in hoher Auflösung
- Kopie Ausweisdokument (Pass, ID, CH-Fahrausweis)
- Kopie ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende

d) Benötigte Dokumente von ausführenden Unternehmen mit Sitz im Ausland

Basisdokumente Stufe Unternehmen (für mehrere Projekte)

- Kopie aktueller landesüblicher Handelsregisterauszug (apostilliert für die Schweiz)
- Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung (Datenschutz)

Basisdokumente Stufe Mitarbeitende (für mehrere Projekte)

- Bild in hoher Auflösung
- Kopie gültiges Reisedokument (Pass, ID)

Projektdokumente Stufe Unternehmen (nur für spezifisches Projekt validierbar)

- Deklaration der minimalen Arbeitsbedingungen (Mustervorlage SECO)
- Deklaration der minimalen Lohnbedingungen (Mustervorlage SECO)

Stufe Mitarbeitende (nur für spezifisches Projekt validierbar)

- Einzellohndeklaration (Excelvorlage Berechnungshilfe SECO)
- Kopie ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende
- Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer ≤ 90 Tage: Meldebestätigung vom zuständigen kantonalen Amt
- Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer > 90 Tage: Arbeitsbewilligung und Entsendebestätigung (jeweils vom Mitarbeiter unterschrieben)
- Bei Übernachtung in der Schweiz: Bestätigung Mietvertrag und Adresse der Unterkunft oder Bestätigung Hotelreservation

e) Benötigte Dokumente von ausländischen selbständig Erwerbenden

Basisdokumente Stufe Unternehmen (für mehrere Projekte)

- Kopie aktueller landesüblicher Handelsregisterauszug (apostilliert für die Schweiz)
- Nachweis der Selbstständigkeit nach schweizerischem Recht
- Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung (Datenschutz)

Basisdokumente Stufe Mitarbeitende (für mehrere Projekte)

- Bild in hoher Auflösung
- Kopie gültiges Reisedokument (Pass, ID)

Projektdokumente Stufe Mitarbeitende (nur für spezifisches Projekt validierbar)

- Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer ≤ 90 Tage: Meldebestätigung vom zuständigen kantonalen Amt
- Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer > 90 Tage: Arbeitsbewilligung und Entsendebestätigung (jeweils vom Mitarbeiter unterschrieben)
- Zusätzliche Dokumente um kantonale Vorgaben zu erfüllen.